

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (протокол от 31.08.2020г № 8)	УТВЕРЖДЕНО директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» _____ С.В.Зверева (приказ от 01.09.2020 № 310)
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе дополнительного образования обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по дополнительному образованию.

1.2. Программа дополнительного образования (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования в школе. В ОО разрабатывается и реализуется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, с Лицензией и Уставом ОО дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: естественно - научная, туристско-краеведческая, художественная, социально – педагогическая, научно-техническая, физкультурно-спортивная.

1.3. Программа разрабатывается педагогами на срок 1 и более лет, в зависимости от времени поступления детей, выбора обучающимися уровня содержания программы и форм обучения.

1.8 Программы дополнительного образования детей разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, утверждаются педагогическим советом ОУ и принимаются к реализации приказом директора.

2. Цели, задачи и функции программы по дополнительному образованию

2.1. Цель рабочей программы – создать условия для развития личности и основ творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - учить обучающихся вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - формировать у обучающихся способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формировать социально адекватные способы поведения обучающихся.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитывать в обучающихся целеустремленность и настойчивость;
 - формировать навыки организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формировать у обучающихся умение самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формировать умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
5. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Требования к разработке рабочей программы

- 3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 3.3. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.
- 3.4. Программы дополнительного образования могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.
- 3.5. Оптимальная продолжительность занятий дополнительным образованием составляет 33 - 66 часов в 1-х классах, 34 - 68 часов во 2 – 4-х классах, 34 – 136 часов в 5 - 11-х классах, наполняемость групп от 8 до 25 человек.
- 3.6. Программное обеспечение в опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном образовании, её дифференциации и индивидуализации.
- 3.7. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям, в том числе утверждённым СанПиН.

4. Структура рабочей программы по дополнительному образованию

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебный (учебно-тематический) план
- Содержание программы
- Оценка результатов программы
- Методическое обеспечение программы
- Условия реализации программы
- Список информационных ресурсов
- Приложения (календарный учебный график, диагностический инструментарий)

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- возраст обучающихся;

- сроки реализации;
- ФИО составителя педагога дополнительного образования;
- год составления
- название города

4.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность, новизну и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

4.4. Учебный (учебно-тематический) план (Приложение 2) предоставляется с указанием количества часов практики и теории, форм аттестации и контроля.

4.5. Содержание программы должно описывает теорию и практику по разделам и темам программы.

4.6. Оценка результатов программы содержит:

- формы текущего контроля;
- формы промежуточной аттестации

4.7. Методическое обеспечение программы включает в себя:

- дидактический материал;
- техническое оснащение;
- форма контроля.

4.8. Условия реализации программы описывают:

- помещение
- специальные инструменты и приспособления
- дополнительные материалы

4.8. Приложения

4.8.1. Календарный учебный график (Приложение 3) должен содержать:

- сроки;
- разделы и темы занятий;
- количество часов;
- формы занятий;
- формы контроля;

4.8.2. Диагностический инструментарий может включать в себя:

- мониторинги результатов (личностные, образовательные, социально-педагогические);
- анкеты;
- опросники и др.

5. Оформление рабочей программы по дополнительному образованию

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6. Экспертиза и утверждение рабочей программы по дополнительному образованию

6.1. Рабочая программа по дополнительному образованию утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

6.2. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур: внутреннее рецензирование, рассмотрение и согласование программы на методическом Совете школы, утверждение директором, внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.3. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.4. Внутреннее рецензирование проводят учителя высшей квалификационной категории или заместители директора по воспитательной работе.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №75» ГО «Котлас»

**Дополнительная образовательная
общеразвивающая программа
ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПОИСК»
Возраст обучающихся 8 – 18 лет
срок реализации 1 год**

Составила *Мазакова Евгения Константиновна,*
педагог дополнительного образования

Реализует *Мазакова Евгения Константиновна*

г. Котлас
2020

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ					
№ п/ п	Название разделов	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

для 1 модуля

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за 1 модуль

для 2 модуля

январь	февраль	март	апрель	май	Итого за 2 модуль