

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №75»
С.В.Зверева
Приказ №310 от «1» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС ООО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897, письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного стандарта общего образования», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности. Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы (далее – ООП), определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Программа характеризует систему организации образовательной деятельности в рамках курса внеурочной деятельности и раскрывает конкретные условия реализации федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции программы курса внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается как часть ООП соответствующего уровня образования.

3.2. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.3. Рабочая программа составляется классным руководителем, педагогом по определенному курсу на учебный год.

3.4. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

3.5. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, её дифференциации и индивидуализации.

3.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утверждённым СанПиН.

4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Тематическое планирование.

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- возрастная группа (класс);
- ФИО составителя и его должность, квалификационная категория;
- гриф утверждения программы (дата, должность и ФИО руководителя, утвердившего программу)
- год составления
- название города

4.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- личностные;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные)
- предметные

4.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

- формы занятий (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты,

практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

- виды деятельности (игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.).

4.5. Тематическое планирование (Приложение 2) должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий;
- количество часов, отводимое на изучение темы (раздела).

4.6. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы (карантин, отсутствие педагога в связи с командировкой или заболеванием и др.).

5. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

6.2. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур: внутреннее рецензирование, рассмотрение и согласование программы на методическом Совете школы, утверждение директором, внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.3. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.4. Внутреннее рецензирование проводят учителя высшей квалификационной категории или заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на методическом совете

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель методического совета школы

_____ Н.Н.Яишницина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 75»

_____ С.В.Зверева

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Удивительное путешествие по Архангельской области»

Направление «духовно-нравственное»

Возрастная группа (класс): 1-4 классы

Составитель:

Синицкая Н.А.,

учитель начальных классов

г.Котлас

20__ г.

Приложение 2

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов
Раздел 1. Введение.		
1	Вводное занятие.	